

Số: 28/TB-AEPD

Quảng Bình, ngày 29 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Kính gửi: Quý công ty/ đơn vị có liên quan

Thực hiện kế hoạch hoạt động năm 2024 của Dự án “Quản lý rủi ro thiên tai dựa vào cộng đồng hướng đến người khuyết tật, giai đoạn 1” do Tổ chức Bánh mì cho Thế giới tài trợ, Hội vì sự phát triển của người khuyết tật tỉnh Quảng Bình (AEPD) dự kiến tổ chức hội thảo tổng kết vào ngày 18/12/2024. AEPD kính mời Quý Công ty/Đơn vị có đầy đủ tư cách pháp nhân, năng lực và điều kiện tham gia chào hàng dịch vụ hội nghị với các thông tin sau:

1. Thông tin gói dịch vụ

- **Tên dịch vụ:** Tổ chức hội thảo tổng kết dự án “Quản lý rủi ro thiên tai dựa vào cộng đồng hướng đến người khuyết tật, giai đoạn 1” do Tổ chức Bánh Mỳ cho Thế giới tài trợ

- **Thời gian dự kiến:** Ngày 18/12/2024

- **Địa điểm tổ chức:** Thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình

- **Số lượng khách mời:** Dự kiến 147 người

2. Yêu cầu báo giá

Phòng hội nghị

- Sức chứa tối thiểu 150 người, đầy đủ trang thiết bị (màn hình led, máy chiếu, âm thanh, micro rời, màn chiếu, máy lạnh). Có không gian để trưng bày tranh ảnh và một số sản phẩm

- Bố trí bàn ghế, khăn trải bàn, nước uống theo yêu cầu.

- Có khu vực tiếp đón khách, khu vực tổ chức tea break và bàn dành cho ban tổ chức.

Dịch vụ giải khát

- Tea break hoặc dịch vụ nước uống phục vụ theo yêu cầu.

Phòng nghỉ

- Cung cấp thông tin về dịch vụ phòng nghỉ (nếu có), bao gồm:

o Loại phòng (đơn, đôi, tập thể) và số lượng phòng dự kiến.

o Giá thuê phòng (bao gồm các khoản phí và thuế).

o Chính sách hỗ trợ (nếu có), như giảm giá cho đoàn, thời gian check-in/check-out linh hoạt.

- Đảm bảo phòng nghỉ sạch sẽ, đầy đủ tiện nghi cơ bản (điều hòa, wifi, nước uống, đồ dùng vệ sinh).

Nhân viên phục vụ

- Đội ngũ nhân viên chuyên nghiệp, lịch sự, chu đáo trong việc:
 - Hỗ trợ kỹ thuật và vận hành các thiết bị (âm thanh, ánh sáng, màn hình...).
 - Đáp ứng các yêu cầu trong suốt thời gian diễn ra hội nghị.
- Nhân viên phục vụ được bố trí đầy đủ tại các khu vực:
 - Phòng hội nghị.
 - Khu vực tiếp đón khách.
 - Khu vực tổ chức tea break.
- Đảm bảo có nhân sự phụ trách riêng để xử lý các tình huống phát sinh ngay lập tức

Yêu cầu khác

- Báo giá phải được trình bày chi tiết, bao gồm toàn bộ các hạng mục cần thiết: phí thuê hội trường, trang thiết bị (âm thanh, ánh sáng, màn hình LED...), dịch vụ tea break, nhân sự hỗ trợ, và các chi phí phát sinh liên quan.
- Giá trị báo giá phải bao gồm đầy đủ thuế GTGT và các khoản phí khác.
- Ghi rõ chính sách ưu đãi (nếu có), như giảm giá, quà tặng hoặc hỗ trợ thêm dịch vụ.
- Báo giá cần có chữ ký và dấu đỏ xác nhận từ đại diện hợp pháp của đơn vị cung cấp dịch vụ.

3. Hình thức lựa chọn

Chọn nhà cung cấp qua hình thức báo giá cạnh tranh.

4. Thời gian và địa điểm nhận báo giá

- **Thời gian nhận báo giá:** Từ 8h30 ngày 02/12/2024 đến 17h00 ngày 13/12/2024.

- **Địa điểm gửi báo giá:**

- Hội vì sự phát triển của người khuyết tật tỉnh Quảng Bình, số 18A Quang Trung, Đồng Hải, Đồng Hới, Quảng Bình.
- Hoặc qua email: info.aepd@gmail.com.

- **Liên hệ hỗ trợ thông tin:**

- Chị Nguyễn Thị Ngọc Mai – Cán bộ hành chính
- Số điện thoại: 0944 688 186

Hội vì sự phát triển của người khuyết tật tỉnh Quảng Bình trân trọng kính mời Quý Công ty/Đơn vị tham gia chào hàng dịch vụ.

Rất mong nhận được sự hợp tác từ Quý vị./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị có liên quan
- Website và các kênh truyền thông
- Lưu AEPD



Nguyễn Thị Thanh Hồng